

「もりおか歴史文化館」の指定管理者 もりおか歴史文化館活性化グループ 代表団体・株式会社乃村工芸社では、職員を募集します。

1. 職種及び採用予定人員

- ・事業推進担当（学芸員） 常勤1名（文化財保存）

2. 職務内容

- ・事業推進担当（学芸員）

もりおか歴史文化館の事業推進グループ学芸員として、収蔵資料の調査・研究・保存管理・展示・教育普及・広報等の業務を行う。特に、館内の保存環境管理、収蔵資料修復業務委託等の保存管理業務については、担当者として業務を推進する。

3. 応募資格等

下記の①～③のすべてに当てはまる方

①学芸員資格を有し（令和7年3月31日までに取得見込みを含む）、下記の（1）、（2）、（3）のいずれか、またはすべてに当てはまる方

（1）大学等において文化財保存を専攻し単位習得された方又は試験において学芸員資格を取得された方

（令和7年3月31日までに取得見込みを含む）

（2）文化財保存等を専門とした研究実績がある方

（3）博物館等の施設において保存・展示環境管理等の収蔵資料保存管理に関する業務を主体的に担った経験がある方

②基本的なパソコン操作ができ、Word・Excelを用いた業務を遂行できる方

③もりおか歴史文化館の設置・運営趣旨を理解し、適切に業務を遂行できる方

※その他、歓迎する能力・望ましい人物像は下記のとおり

（1）文化財、特に冊子や卷子・掛軸・屏風等の紙製文化財を安全に取り扱うことのできる知識と技術を有する方

（2）刀剣（日本刀）を取り扱う知識と技術を有する方

（3）古文書（くずし字）読解のための知識と技術を有する方

（4）普通自動車運転免許を有し、安全な運転ができる方

（5）PowerPoint・Illustrator・Photoshop等を用いた印刷物等の作成が可能な方

（6）デジタル一眼レフカメラを用いた歴史資料や美術工芸品の撮影経験がある方

（7）空調機械等の設備管理に関する知識を有する方

（8）動画撮影・編集の技術と知識を有する方

（9）日本語以外の言語が堪能な方

（10）盛岡市またはその周辺地域出身の方

＊勤務条件＊

<雇用形態>株式会社乃村工藝社の契約社員

<就業開始>2025年4月1日

<勤務時間>①8:30～17:30 ②10:30～19:30

休憩時間 60分

※博物館の開館時間に応じて勤務シフトが変わります。

<休日> 週休2日制および月1日の所定休日  
(土日祝日の勤務を含むシフト制)

<給与> 月例給与 210,000円～260,000円(経歴、スキルに応じて決定)  
業務手当(固定残業代30時間相当)含む  
※時間外労働の有無にかかわらず30時間相当を支給、30時間を超える  
場合は別途支給  
賞与 年2回(但し入社年度は入社月によって支給が異なる)

<待遇> 契約期間が通算5年を超える場合は無期転換  
通勤交通費支給(規程にもとづく)  
雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

<応募方法>2025年1月26日(日)までに必着で、履歴書(写真添付)と職務経歴書、学芸員単位取得証明(又は大学が発行する資格証明書)または学芸員資格を有することを証明するもの、研究実績をご送付ください。

送付先・お問い合わせ先: 〒020-0023 盛岡市内丸1番50号

株式会社乃村工藝社

ビジネスプロデュース本部第一統括部公民連携プロジェクト開発1部

もりおか歴史文化館 担当 小野芳史

TEL: 019-681-2100

代表メール: [info@morireki.jp](mailto:info@morireki.jp)

※応募いただく個人情報は採用業務のみに利用し、他の目的での利用や第三者への譲渡・開示することはありません。

※応募書類はこのたびの採用選考に限り使用するものとし、選考後はご返却せず責任をもって廃棄処分いたします。

<採用スケジュール・プロセス>

1月下旬 書類選考

↓

\*書類選考の結果は合否に関わらず1月31日までにメールにて連絡します。

↓

2月1日～6日 適性検査 (web受験)

2月7日～12日のいずれか 面接(場所は盛岡市内を予定)

↓

2月下旬 採用決定